

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Кинельского управления  
министерства образования и науки  
Самарской области  
от 03 ноября 2017 № 49-ср

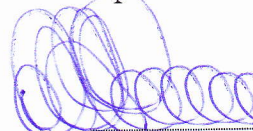
И.о. руководителя управления

  
И.Б. Исаева



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области  
от 30.11 2017 № 1816


Врио министра

  
М.А. Сольников



### Изменения в Устав

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красносамарское  
муниципального района Кинельский Самарской области

Приняты решением общего  
собрания работников Учреждения  
от «27» октября 2017г Протокол №2.  
Председатель собрания  
  
Е.Я. Дементьева

**п.3.8 абзац 3, 4.5 Устава изложить в следующей редакции:**

«Режим работы групп детей дошкольного возраста в Учреждении: Группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания). Начало работы – 7.00, окончание работы – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье. В предпраздничные дни окончание работы согласно Трудового кодекса Российской Федерации. Возможна организация работы групп сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 - 5 часов в день), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания»;

**п.3.16. Устава изложить в следующей редакции:**

«В Учреждении устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня исходя из расчета соблюдения норм площади на одного обучающегося»;

**п.5.7 изложить в следующей редакции:**

«В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении создан Совет обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся учреждения:

- представление интересов коллектива обучающихся;
- участие в определении перспектив развития школы, путей повышения образовательного потенциала школы, улучшения ее жизнедеятельности;
- участие в планировании работы учреждения;
  
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
  
- внесение предложения администрации школы о поощрения учащихся.
  
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию

локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- обращение к администрации школы с вопросами и предложениями, касающимися различных сторон жизни учреждения;

- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся.

Для управления деятельностью ученического коллектива в образовательном учреждении функционирует представительный орган – Совет обучающихся. Совет обучающихся состоит из:

- Совета председателей классов /7 человек с 5-11классы/;

- Совета старшеклассников /14 человек с 8-11классы/.

В Совете старшеклассников сформированы сектора: учебный, информационный, досуговый, трудовой, спортивный, экологический, шефский. В состав секторов входят избранные на классных ученических собраниях представители 8-11 классов.

Руководит Советом обучающихся председатель. Выборы председателя и его заместителя проводятся на общешкольном ученическом собрании из нескольких кандидатов, представляющие свои кандидатуры и программы по развитию и усовершенствованию работы Совета обучающихся на школьном ученическом собрании.

Срок полномочий Совета обучающихся составляет один учебный год. Организационной формой работы Совета обучающихся учреждения являются заседания.

Заседание проводится не реже одного раза в период, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета. Решения принятые Советом обучающихся обязательны для выполнения всеми обучающимися.

ИФНС России  
по Красноглинскому району г.Самары

Выдан лист записи  
о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

« 13 » 12 20 17 года

ОГРН 1116350001272

ГРН 6176313864809

Экземпляр документа хранится в  
регистрарующем органе

Должность зам. нач. орг.

Подпись [подпись]



«Прошито, пронумеровано и скреплено		
печатью <u>317/141</u>		листа(ов)
<u>Младший специалист</u>	<u>Вьюрова</u>	
(должность исполнителя)	(подпись)	(ф.и.о.)
дата <u>01.12.2017</u>		»

