

Принято
общим собранием
работников Учреждения
Протокол №4
от 12.04.2019г.

Согласовано
Председатель управляющего
Совета
_____ Райденкова Ю.С.
Протокол №1 от 18.04.2019г.

Утверждено
Приказом директора
от 18.04.2019г. № 127-ОД
ГБОУ СОШ с. Красносамарское
_____ Е.Я. Дементьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении детская школа искусств государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Красносамарское
муниципального района Кинельский Самарской области, реализующем
дополнительные общеобразовательные программы**

Содержание

Раздел 1	Общие положения.....	3
Раздел 2	Цели, предмет и виды деятельности Подразделения ДШИ, виды реализуемых общеобразовательных программ.....	7
Раздел 3	Организация образовательной деятельности.....	9
Раздел 4	Правила приема, порядок и основания для отчисления обучающихся.....	15
Раздел 5	Права и обязанности участников образовательного процесса.	16
Раздел 6	Порядок комплектования работников Подразделения ДШИ и условия оплаты их труда.....	22
Раздел 7	Порядок управления Подразделением ДШИ.....	25
Раздел 8	Финансовая и хозяйственная деятельность Подразделения ДШИ.....	28
Раздел 9	Порядок внесения изменений в Положение.....	29

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении детская школа искусств государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области, реализующем дополнительные общеобразовательные программы (далее – Положение) является новой редакцией Положения, разработанного в соответствии с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области (далее по тексту – Учреждение), в связи с принятием новой редакции Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. №196).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения детская школа искусств государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области, реализующего дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Наименование структурного подразделения:

структурное подразделение детская школа искусств государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области (далее по тексту – Подразделение ДШИ).

Сокращенное наименование: СП ДШИ ГБОУСОИ с. Красносамарское.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 446425, Самарская область, Кинельский район с. Красносамарское ул. Советская 8.

1.5. Фактический адрес Подразделения ДШИ: 446425, Самарская область Кинельский район с. Красносамарское ул. Кооперативная 1.

1.6. Подразделение ДШИ осуществляет образовательную деятельность в образовательных учреждениях района. Отношения между ними определяются

договором. Контроль за работой таких объединений осуществляет администрация Подразделения ДШИ.

- государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области;
- государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Малая - Малышевка муниципального района Кинельский Самарской области;
- государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сколково муниципального района Кинельский Самарской области;
- государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Бузаевка муниципального района Кинельский Самарской области;
- государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области;
- государственное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Георгиевская детская школа искусств муниципального района Кинельский Самарской области.

1.7. Подразделение ДШИ не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании Устава Учреждения и настоящего Положения. Подразделение ДШИ, может иметь печать со своим наименованием, бланки, штампы, начальник СП ДШИ имеет право вести переписку со сторонними организациями, используя свою печать.

1.8. Подразделение ДШИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством

Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другими нормативными локальными актами.

1.9. Деятельность Подразделения ДШИ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Дисциплина в Подразделении ДШИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Подразделения ДШИ. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.11. В Подразделение ДШИ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются. По инициативе обучающихся в Подразделении ДШИ могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Подразделение ДШИ имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14. Подразделение ДШИ обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Подразделения ДШИ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам;
- о языках образования;
- о руководителе Подразделения ДШИ и о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.15. копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства Учреждения о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово - хозяйственной деятельности по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- отчёта о результатах;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

1.16. Вышеуказанные информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Подразделения ДШИ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Подразделение ДШИ планирует, организует и контролирует образовательный процесс, учебно - методическую, творческую и хозяйственную деятельность Подразделения ДШИ, иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.18. Содержание и организация режима работы Подразделения ДШИ определяются с учетом требований СанПиНов, противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.19. Подразделение ДШИ наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области.

1.20. Подразделение ДШИ может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Подразделения ДШИ, виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

2.1. Основными целями Подразделения ДШИ являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования для всех категорий детей;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Предметом деятельности Подразделение ДШИ является:

реализация дополнительных общеобразовательных программ по

художественной, направленности.

2.3. Подразделение ДШИ осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на развитие обучающихся в различных областях культуры, искусства в соответствии с их потребностями;
- реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;
- организация содержательного досуга обучающихся и реализация социально - педагогических программ;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико - санитарной помощи);
- организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере дополнительного образования.

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Подразделения ДШИ.

2.4. Подразделение ДШИ вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Подразделение ДШИ относятся:

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества подразделения ДШИ с согласия собственника, Учредителя
- пользование библиотечным фондом Подразделения ДШИ гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками ДШИ
- выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- репетиторство;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Подразделения ДШИ;

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Подразделение ДШИ вправе осуществлять, является исчерпывающим.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. В Подразделении ДШИ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность в Подразделении ДШИ осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами художественной направленности, адаптированными дополнительными общеобразовательными программами, принятыми на педагогическом совете и утвержденными директором Учреждения.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, продолжительность и сроки обучения определяются Образовательной программой, разработанной Подразделением ДШИ и утвержденной директором Учреждения.

3.4. Направления деятельности, количество групп обучающихся, количество часов в неделю, регламентируются дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом Подразделения ДШИ, журналами учета работы педагога, расписанием занятий. Учебный план разрабатывается начальником Подразделения ДШИ самостоятельно, утверждается директором Учреждения.

3.5. Подразделение ДШИ имеет право ежегодно с учетом лицензии

изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Комплексные и интегрированные дополнительные общеобразовательные программы могут осуществляться как одним педагогом, так и несколькими педагогами, объединяющимися в творческую группу.

3.7. Подразделение ДШИ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения их одного объединения в другое.

3.10. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни по взаимному согласию между работодателем и педагогом дополнительного образования.

Занятия в Подразделении ДШИ начинаются не ранее 9.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 20.00 часов.

Максимальная наполняемость объединений по интересам до 15 человек. В театральном объединении - от 8 человек, в хореографическом от 8 до 15 человек, ансамбль от 2 человек, музыкальная группа от 3 до 6 человек. Групповые занятия 40 минут, индивидуальные 40 минут после теоретических занятий осуществляется

перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

Возможны изменения в расписании для обучающихся отдалённых посёлков: п. Поплавский, п. Круглинский, п. Формальный п. Лебяжий, п. Красная Самарка. По согласованию с родителями (законными представителями) на основании их заявления, занятия могут начинаться с 12.30-13.00.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий на отделении устанавливаются в зависимости от содержания дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей п.8.5, п.8.6.

Продолжительность занятий детей в учебные дни- не более 3-х академических часов в день и в каникулярные дни- не более 4-х академических часов в день

Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся детских школ искусств по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

Кратность занятий в неделю устанавливается согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для учреждений дополнительного образования детей.

3.11. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

3.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Подразделением ДШИ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. При приеме в хореографические объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.14. Зачисление детей для обучения по дополнительным

общеобразовательным программам в хореографическое объединение производится при отсутствии медицинских показаний.

3.15. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Подразделением ДШИ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Подразделение ДШИ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.18. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.19. В Подразделении ДШИ ежегодно обновляются дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития культуры и социальной сферы.

3.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Подразделение ДШИ организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.21. Подразделение ДШИ должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолога – медико - педагогической комиссии и индивидуальной программой

реабилитации ребёнка – инвалида и инвалида.

3.22. Режим учебно - воспитательного процесса строится в соответствии с требованиями Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного образования детей по представлению педагогов с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей их и пожеланий родителей (законных представителей).

3.23. Режим занятий в течение дня и недели фиксируется расписанием, утвержденным директором Учреждения по представлению начальника Подразделения ДШИ. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Подразделения ДШИ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных и возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм. С детьми инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.24. Подразделение ДШИ организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на конкурсы, фестивали, концерты, экскурсии, творческие встречи, проведение досуговых и развивающих мероприятий, проведение занятий по специальному расписанию и плану на основании приказа руководителя Учреждения.

3.25. Учебный год в Подразделении ДШИ начинается 1 сентября. Учебный год состоит из 36 учебных недель. Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего учебного года.

Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

3.26. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее

профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

Подразделение ДШИ вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

3.27. Педагогические работники могут разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы нового поколения, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете или на методическом объединении СП ДШИ и утверждаются директором Учреждения при наличии независимого экспертного заключения о соответствии дополнительной общеобразовательной программы, предъявляемым к данному виду документов, требованиям.

3.28. Подразделение ДШИ по соглашению с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику студентов на своей базе, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.29. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут совместно с несовершеннолетними обучающимися участвовать их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.30. Подразделение ДШИ может участвовать в конференциях, выставках, фестивалях, а также конкурсах на предоставление грантов различного уровня, в том числе всероссийского и международного.

3.31. По завершении обучения по дополнительным общеобразовательным программам проводится итоговая аттестация обучающихся, регламентируемая локальным нормативным актом.

3.32. В случае увольнения педагога дополнительного образования в течение учебного года обучающиеся объединения по их заявлению могут быть переведены в другие объединения или данное объединение может быть расформировано. Высвобожденные в этом случае средства, используются на открытие новых детских объединений.

3.33. В Подразделение ДШИ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методическое объединение. Порядок его работы определяется локальным нормативным актом.

3.34. Научно - методическая деятельность осуществляется совместно с Областным центром развития дополнительного образования детей СДДЮТ.

3.35. Подразделение ДШИ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. Правила приема, порядок и основания для отчисления обучающихся.

4.1. В объединения Подразделения ДШИ принимаются дети преимущественно от 5 до 18 лет. Зачисление обучающихся в Подразделение ДШИ осуществляется на срок, предусмотренный для освоения дополнительной общеобразовательной программы.. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.2. При зачислении детей в Подразделение ДШИ, необходимы следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;

- предъявление документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) при подаче заявления о приеме ребенка в Подразделение ДШИ;

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в хореографическое объединение Подразделения ДШИ;

4.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Основанием для отчисления детей является:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации;

4.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.6. При приеме обучающихся в объединение педагоги обязаны ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением Подразделения ДШИ, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Подразделения ДШИ, прекращаются с даты его отчисления.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Подразделении ДШИ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) закреплены Уставом Учреждения.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;
- свободный выбор образовательной программы;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- условия для развития творческих способностей;
- принимать активное участие в конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях различного уровня;
- защиту своих прав и интересов;
- добровольное вступление в общественные организации, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детскими религиозными организациями.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать

предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программ;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

- оскорблять других обучающихся, работников Учреждения;

5.6. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Подразделения ДШИ, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-

педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность ;

- дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

5.10. Педагогические работники имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебно-методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для

качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в

качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право а предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

5.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, настоящее Положение и локальные акты Подразделения ДШИ и Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

- проходить курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года

- бережно относиться к имуществу Подразделения ДШИ;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, заботиться об охране здоровья обучающихся, учитывать их индивидуальные особенности;

- немедленно извещать начальника Подразделения ДШИ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Подразделении ДШИ и об ухудшении состояния своего здоровья;

- своевременно, аккуратно вести установленную документацию;

- осуществлять набор обучающихся в объединения Подразделения ДШИ;

- участвовать в заседаниях педагогического совета, рабочих совещаний, в конференциях.

5.12. Иные права и обязанности педагогических работников Подразделения ДШИ определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Порядок комплектования работников Подразделения ДШИ и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в Подразделение ДШИ осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

6.2. Трудовые отношения работников Подразделение ДШИ и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Подразделение ДШИ, предъявляет директору Учреждения (работодателю):

- паспорт, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН, санитарную книжку
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Система оплаты труда работников Подразделения ДШИ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и локальными актами Учреждения.

6.7. Заработная плата работникам Подразделения ДШИ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

6.8. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6.9. Работникам Подразделения ДШИ, с учетом показателей результатов труда,

могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

6.10. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Подразделения ДШИ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.12. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Подразделения ДШИ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.13. Прекращение трудового договора с работниками Подразделения ДШИ осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации

7. Порядок управления Подразделения ДШИ

7.1. Управление Подразделением ДШИ осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.2. Общее руководство деятельностью Подразделения ДШИ осуществляет директор Учреждения.

7.3. Непосредственное руководство Подразделения ДШИ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию начальник структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

7.4. Коллегиальным органом управления Подразделения ДШИ является педагогический совет. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, работа которого направлена на развитие и совершенствование учебно-

воспитательного процесса Подразделения ДШИ, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

7.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Подразделения ДШИ. Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

7.6. Педагогический совет под председательством начальника Подразделения ДШИ:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает дополнительные общеобразовательные программы педагогических работников, учебные планы индивидуального обучения и индивидуальные дополнительные общеобразовательные программы развития для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и администрации Подразделения ДШИ по вопросам образования и воспитания детей;
- обсуждает результаты мониторинга качества образовательной деятельности; подводит итоги всех видов контроля.
- рассматривает характеристики педагогических работников выходящих на аттестацию;

7.7. Педагогический совет созывается руководителем структурного подразделения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение педагогического совета оформляется протоколом.

Решения педагогического совета, принимаемые в пределах его полномочий и не противоречащие действующему законодательству в сфере образования, являются обязательными для педагогических работников. Организацию выполнения решений

педагогического совета осуществляет начальник структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решениях педагогического совета.

7.9. Права и обязанности начальника Подразделения ДШИ определяются трудовым договором и настоящим Положением о структурном подразделении дополнительного образования детей.

7.10. Начальник Подразделения ДШИ:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Подразделения ДШИ;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Подразделения ДШИ;
- разрабатывает локальные акты Подразделения ДШИ, а также участвует в разработке локальных актов Учреждения;
- готовит штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- координирует работу педагогов дополнительного образования по выполнению учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- участвует в подборе и расстановке кадров;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников Подразделения ДШИ в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;
- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников Подразделения ДШИ;
- готовит проекты приказов и распоряжений для представления директору Учреждения;
- разрабатывает предложения по повышению качества учебно-воспитательной работы;
- организует работу по комплектованию объединений, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- осуществляет подготовку педагогических советов Подразделения

ДШИ, формирует рабочие группы, контролирует исполнение решений педсоветов;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Подразделения ДШИ;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Подразделения ДШИ;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей Подразделения ДШИ;

- решает иные вопросы организации деятельности Подразделения. ДШИ.

7.11. Начальник Подразделения ДШИ в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Подразделения ДШИ во время образовательного процесса;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья детей и обучающихся;

- уровень квалификации работников Подразделения ДШИ;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Подразделения ДШИ и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Подразделения ДШИ

8.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Подразделению ДШИ государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения и настоящем Положении. Подразделение ДШИ не вправе отказаться от выполнения

государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Подразделения ДШИ осуществляется через бухгалтерию Учреждения, согласно учетной политике Учреждения

8.2. При пользовании имуществом Подразделение ДШИ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять косметический ремонт закрепленного за Подразделением ДШИ недвижимого имущества, согласно договора о безвозмездном пользовании
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

8.3. При включении в состав Подразделения ДШИ детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Подразделения ДШИ должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещение, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

8.4. Имущество, приобретенное Подразделением ДШИ за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Подразделения ДШИ и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в уставных целях.

8.5. Сведения о составе имущества, приобретенного Подразделением ДШИ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Подразделение ДШИ предоставляет директору Учреждения, который направляет сведения в министерство

имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

8.6. Подразделение ДШИ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Подразделению ДШИ его Учредителем.

8.7. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет директор Учреждения согласно бюджетных расходов Подразделения ДШИ. Доходы от иной приносящей доход деятельности, направляются на расходы Подразделения ДШИ.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1. Положение может быть изменено или дополнено при необходимости. Новое положение, изменения и дополнения в Положение принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.